▮資料のご請求

**＜データ（PDF等）をご希望の方＞**

全ての資料は、[エコマーク事務局ウェブサイト](https://www.ecomark.jp/about/pnf/)より最新版をダウンロード出来ます。

**＜送付をご希望の方＞**

本用紙でのお申し込みのほか、インターネットの[申込フォーム](https://www.ecomark.jp/about/pnf/)からもお申し込みいただけます。

１． 着払い\*の宅急便またはゆうメールでお送りします。

 \*国等機関・地方自治体（都道府県庁・市区町村役場）、学校（教育機関）の場合は、送料を事務局が負担いたします。

２． ご希望の資料に✔を付け、Eメールにてエコマーク事務局 事業推進課までお送り下さい。

●ご連絡先（ご送付先）　　　　　※ご連絡先と送付先が異なる場合は、下部の備考欄に送付先をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| ご住所 | 〒 |
| 団体名、部署名 |  |
| お名前 |  |
| E-mail |  | TEL |  |

●ご希望の資料に✓をし、部数をお知らせください。

※パンフレットは原則として100部まで受け付けます。それ以上をご希望の場合は、ご相談ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料、パンフレット名 | 希望部数 |
| **認定申込や事業者向け** |
|  | パンフレット「エコマーク申請のご案内」　 |  |
|  | パンフレット「エコマークとグリーン購入法特定調達品目」 |  |
| **一般向け** |
|  | リーフレット「サステナブルな社会をみんなでつくろう！」 |  |
| 【備考欄】（イベント等で使用される場合、開催日時や内容をお知らせください。） |