

「エコマーク商品認定・使用申込書(様式2)」の書き方

申込書類などは、A4にできる限り統一して下さい。また、書類はプリンタでの印字または黒ボールペンなどで記入して下さい(鉛筆は不可)。

様式2 (1 ページ)

様式2 1ページ

2018年9月版

(*印欄記入不要)

会社番号*	受付番号*	—	認定番号*
類型番号*	審査料*	/ /	到着日*
		/ /	/ /

エコマーク商品認定・使用申込書

公益財団法人日本環境協会 エコマーク事務局 御中

エコマーク商品の認定・使用申込にあたり、本申込書の16.「環境法規等の順守」、17.「重要事項」および18「エコマークロゴの表示方法」等を承知し、エコマーク事業実施要領第3章8.の規定に基づき、以下のとおり申込みます。

提出日	2017年 4月 1日		
申込者	フリガナ	ニッポンカンキョウ	
	事業者名	株式会社日本環境	
	フリガナ	カンキョウ ミドリ	
	事業代表者名	環境 みどり	
	所在地:	〒106-0041 東京都千代田区××○-○-○	
	代表連絡先	TEL: 03-1234-0000 / FAX: 03-1234-0000	
商品担当者 連絡先	以下の者を「商品担当者」として指名登録します。		
	部署	研究開発本部 開発一課	役職名 課長
	フリガナ	カンキョウ タロウ	
	商品担当者名	環境 太郎	
	連絡先:	〒106-0041 東京都港区麻布台○-○-○	
	TEL:	03-5114-0000 (内線) / FAX: 03-5114-0000	
	E-mail:	XXX@yyy.co.jp	
	連絡方法:	申込書および添付の証明書類等に関する確認事項がある場合には、 弊事務局より左記連絡先に文書を送信いたします。	
	<input type="checkbox"/> E-mail / <input type="checkbox"/> FAX		
エコマークの 情報入手方法	ご担当者へエコマークの最新情報をお伝えするために、メールマガジンと紙面によるニュースレターを定期的に発行しています(ニュースレターはメールマガジンと同じ内容が含まれており、エコマークのウェブサイトでもご覧いただけます)。上記、E-mailアドレスをご記載いただきますとメールマガジンが自動的に配信されます。紙面によるニュースレターをご希望の場合は、右欄にチェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> 紙面によるニュースレター(郵送)を希望		
1. 該当のエコマーク商品類型名	類型番号 No.	112	商品類型名 「文具・事務用品Version2」
2. 商品ブランド名 (登録する商品名を 正確に記入下さい)	エコエコマール		
	英文 Ecoeco Marl		

申込者欄の印は社印(角印)または代表者印を押印して下さい。

本件の申込に直接携わっている担当者を記入して下さい。(当事務局からの書類送付など、今後の大切な連絡窓口(担当者)となる方です)

申込書類に関する確認事項がある場合の当事務局からの連絡方法にチェックを入れて下さい

紙面によるニュースレターをご希望の場合には、チェックを入れて下さい。

「エコマーク商品認定基準」を参照し、「No.」「商品類型名」を正しく記入して下さい。

認定基準に記載されている商品区分にそって、申込書をご用意下さい。認定基準で特に定めのない限り1ブランドにつき、1申込書が必要です。「エコマーク商品認定基準」(<https://www.ecomark.jp/nintei/>)を参照し、記入して下さい。また、国際機関などに提出する商品リストに掲載をご希望の場合は、英文での表記もお願いします。

CHECK POINT

- エコマーク商品の認定・使用申込にあたり、16.「環境法規等の順守」、17.「重要事項」、および18「エコマークロゴの表示方法」等を確認のうえ、「申込者」欄に社印または代表者印を押印しましたか。
- 「1. 該当するエコマーク商品類型名」は正しく記入されていますか。
(商品類型名は、<https://www.ecomark.jp/nintei/> で確認できます)

様式2 (2 ページ)

様式2 2ページ

3. 型式・品番等	前記2 (商品ブランド名) の商品において、型式 (品番) 等を設定管理している場合は、エコマーク認定の範囲を明確にするため、認定時に登録を希望する全型式を以下に記入 (多数ある場合は別紙に記入) して下さい。 KM-01 (4mm)、KM-02 (5mm)
	英文 KM-01 (4mm)、KM-02 (5mm)
4. 申込商品の認定番号	申込商品が既にエコマーク認定を受けている場合のみ、その認定番号を記入して下さい (旧バージョンからの取り直しなど)。 【認定番号: <u>88 118 030</u> 】
5. 販売 (出荷) 価格と出荷数量	販売 (出荷) 価格 <u>450</u> 円 / 個 (単位) 複数ある場合は、商品の最多販売価格 (未発売の場合は予定価格) を記入して下さい。
	直近 <u>2016年4月~2017年3月</u> の出荷数量 <u>200万</u> / 個 (単位) 直近1年間の実績を記入して下さい。なお、実績が1年に満たない場合はその期間の実績とし、未発売の場合は、期間を記入せず発売予定日から前向きに1年間の出荷予定数量 (計画値) を記入して下さい。
6. 発売年月	<u>2016年 2月</u> (<input checked="" type="checkbox"/> 発売 / <input type="checkbox"/> 予定)
7. 申込商品の最終製造工場及び所在地 (複数ある場合には別紙に記入して下さい)	製造会社名 <u>株式会社日本環境プラスチック</u>
	工場名 <u>新潟工場</u>
	〒 <u>999-9999</u> 所在地 <u>新潟県新潟市××大字○</u>
	TEL <u>9999-99-9999</u>
	申込者との関係 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 自社工場 <input checked="" type="checkbox"/> 製造委託工場 <input type="checkbox"/> その他 ()
8. 申込商品の説明	機能および用途などを具体的に記入して下さい。 <u>再生プラスチックを使用した交換式の修正テープ (文房具)</u>

申込商品のすべての型式 (サイズ・色違い毎の品番など) を記入して下さい。型式 (品番など) が多い場合は別紙リストを添付することもできます (書式自由)。その際は「別紙参照」と明記して下さい。また、国際機関などに提出する商品リストに掲載をご希望の場合は英文での表記もお願いします。

1年間の販売価格・出荷数量 (実績) を記入して下さい。未発売の場合には、他の同等商品の実績等から推定した予定数量を記入して下さい。

実際の製造場所を記入して下さい。

商品が何であるか、用途を簡潔に記入して下さい。

CHECK POINT

- 「3. 型式・品番等」はすべて記入しましたか。
- 「7. 申込商品の最終製造工場及び所在地」について、申込者との関係を記入しましたか。
- 「8. 申込商品の説明」は、用途など要点が記入されていますか。

様式2 (3 ページ)

様式2 3ページ

9. グリーン購入法の特典調達品目への該当について 該当箇所には■を入れて下さい。

申込商品は、グリーン購入法に定める「特定調達品目」内に該当する品目が、ある / ない

品目がある場合は、その品目名と【判断の基準】への適合について以下に記入して下さい。

品目名『 **文具類 事務用修正具 (テープ)** 』 例: 「文具類/のり (液体) 」

【判断の基準】への適合について 適合 / 不適合 / 一部型式のみ適合

グリーン購入法 特定調達品目は、以下 URL から確認することが出来ます。

<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>

10. 関係する法令や規格がある場合は、その名称・番号等を以下に記入して下さい。

認定の要件として、申込商品の品質および安全性は、関連する法規、基準、規格などに合致していることが必要です。

JIS S0000

11. 添付書類、証明書 本申込書とともに、添付したものに■を入れて下さい。

付属証明書 付属証明書に記載された証明書・試験結果など

エコマーク表示予定設計図 申込商品の写真またはカタログなど

12. 「商品認定審査料」の支払いについて 該当箇所には■を入れて下さい。

振込済 ※振込済の場合は、本申込書7ページの「～申込振込一覧表～」を併せてご提出下さい。

未振込 (月 日振込予定) ※お振り込みが確認できるまで、審査は保留扱いとなります。

13. 申込者における他の商品でのエコマーク取得の有無について 該当箇所には■を入れて下さい。

あり (現在、既に他の商品でエコマーク認定を取得している場合が該当します)

なし → 「申込者情報および使用料支払担当者登録書」(様式3-1)、および「エコマーク商品売上高報告書」(様式3-2)を本申込書に添付して下さい。

「環境物品等の調達の促進に関する法律(グリーン購入法)」の適用有無を記載する項目です。
 該当する品目があるか、環境省ウェブサイト (<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>) でご確認の上、ご記入下さい。
 不明の場合には、空欄でも構いません。

関連する法令や規格がある場合のみ、記入して下さい。特になし場合は、「特になし」と明記して下さい。

- 添付書類、証明書にチェックした書類を忘れずに提出して下さい。ウェブサイトに書式をご用意していますので、ダウンロードして下さい。
- 付属証明書は、各商品類型毎に用意していますので、該当欄に記入のうえ、ご提出下さい。
- 添付書類・証明書については、参考となる書式を付属証明書(一部を除く)とともにをご用意しています。すべての添付書類に正式印が必要となります。申込者発行の書類は原本をご提出下さい。申込に必要な第三者発行の書類(資料)はコピーでも構いませんが、発行元の正式印が写っているものをご提出下さい。
- 添付書類・証明書は、日本語もしくは英語でご提出ください。
- エコマークの表示予定設計図については、エコマークの認定を受け契約した場合、どの部分にエコマークを表示するか、表示する内容をラフ案で構いませんので、ご提出下さい。事務局で表示内容の確認を行います。

他の商品でエコマークの取得をしていない方(初めてのお申込の方)は、「申込者情報及び使用料支払担当者登録書」(様式3-1)および「エコマーク商品売上高報告書」(様式3-2)をご記入の上添付して下さい。

CHECK POINT

- 「10. 関係する法令や規格の名称・番号」を記入した場合、記号・番号などに誤りはありませんか。
- 「13. 申込者における他の商品でのエコマーク取得の有無について」で、他の商品でエコマークの取得がない方は、「申込者情報及び使用料支払担当者登録書」(様式3-1) および「エコマーク商品売上高報告書」(様式3-2)を添付して下さい。

様式2 (4 ページ)

様式2 4ページ

14. 消費者等からのエコマーク商品とその購入方法などに関する問い合わせ先	
<p>エコマーク使用基本契約締結後（2商品目以降は認定通知後）に、エコマークホームページ上で商品情報の一部として公開（更新）します。</p> <p>なお、申込会社名、認定番号、商品ブランド名、型式・品番等、および認定要件に関する事項等については、本登録用紙への記入有無に関わらず、（公開開始日があるものはそれ以降に）公開します（<input type="checkbox"/>をチェックの上、商品担当者とは別に窓口等を設定する場合は、下記の二重枠内に必要事項を記入して下さい）。</p> <p><input type="checkbox"/> 商品担当者連絡先（本申込書1頁目に記載）と同じです。（個人名は公開しません）</p> <p><input type="checkbox"/> 上記とは別に下記を設定します。（例：お客様相談室など）</p>	
会社名	
部署名	
所在地	〒 -
TEL	- 代表
会社名	
以下の項目をご記載いただきますとエコマークのホームページで公開します。	
URL	<input type="checkbox"/> 様式3-1と同じ
代表E-mail	<input type="checkbox"/> 様式3-1と同じ
商品情報 (200字以内で商品の紹介を記入して下さい)	
公開開始日 (任意)	20 年 月 日 <small>特に希望する場合のみ記入して下さい。通常は認定後に速やかに公開（更新）します。</small>

※ 商品情報の字数を越えて記入された場合には、エコマーク事務局が200字以内に修正することがあります。掲載内容は登録後に修正することができます（記入用紙はホームページからダウンロード可能です）。

■商品画像の掲載について
認定取得後には、商品情報に商品画像を掲載することができます。認定後に以下の要件に従って、ファイルを作成いただき、以下のアドレスにご送付下さい。

- 画像ファイルの送付先：svouhinjyohou@ecomark.jp
- 画像のファイル形式：JPEG
- 画像サイズ：縦300px×横：350px
- ファイル名：認定番号でつけて下さい。（例 認定番号13001012の場合 → 13001012.jpg 商品画像は、認定番号ごとに1枚とさせていただきます。

消費者からの問い合わせに対応できる申込会社などの連絡先を記入して下さい。
なお、申込担当者と問い合わせ先が同じ場合には、チェック欄にチェックいただきますと、「会社名」以下の欄は省略できます。

申込商品を紹介する申込会社などのウェブサイトのアドレス、または申込会社のトップページを記入して下さい。

消費者からの問い合わせを受け付けるメールアドレスを記入して下さい。

公開開始日は、エコマーク使用契約締結後になります。商品がプレスリリース前などで公開時期が決まっている場合には、その日付を記入して下さい。この場合も、エコマーク使用契約締結日から6ヶ月以内を目処とします。

CHECK POINT

- 「14. 消費者からの申込商品の購入などに関する問い合わせ先」を記入しましたか。
(申込担当者連絡先と同じ場合には、チェック欄に記入をお願いします)

様式2 (5 ページ)

様式2 5ページ

15. 申込商品の外観を示す写真など

商品の外観を示すカラー写真などを型式・品番ごとに提出して下さい。カタログ等の添付でも結構です。

【カラー写真等貼付欄】
枚数が多い場合は別添として下さい。

●写真は必ず貼って下さい。写真の裏に社名、商品名をご記入下さい。カタログからの切り抜き写真でも構いません。また、型式が多い場合などは、カタログ本体を添付していただいても結構です。

●商品が未完成の場合、デザイン画または設計画などを貼付して下さい。

- ・生地の場合は、生地見本（A4台紙に貼付）を添付していただければ結構です。

*認定審査に際し、必要に応じて商品現品や追加資料の提出を求めることがあります。

*提出された現品または写真等は審査結果等に係らず原則、返却できませんので予めご了承下さい。

CHECK POINT

「15. 申込商品の外観を示す写真など」の欄に、商品の外観を示すカラー写真などは貼付しましたか。

様式2 (6 ページ)

様式2 6ページ

16. 「環境法規等の順守」について

認定の要件として、申込者（事業代表者）およびその申込商品の製造事業者（申込者が申込商品の製造事業者でない場合は、関係する環境保全に関する法規、条例、公害防止協定等（以下、「環境法規等」という）を順守していることが必要です。

なお、エコマーク事務局は、本認定審査に際し、必要に応じて本社・工場などの現地確認（立ち入り調査）を行う場合があります。

- 認定後（商品認定有効期間中）に環境法規等に違反した場合、申込者およびその申込商品の製造事業者は、エコマーク事務局に対し、その違反内容等を当該事実の判明した日から1週間以内に書面により報告する義務を負います。エコマーク事務局は、当該違反内容等を確認した後、認定を直ちに停止します。その後、適正な改善と再発防止策の実施状況、ならびにエコマーク事務局による現地監査等の確認結果などを総合的に判断し、再発のおそれがないと審査委員会が判断した場合には、認定を再開することがあります。

- ただし、相当期間内に違反の状況が改善されない場合、あるいは違反が繰り返された場合など、再発のおそれがあると認められるときは、エコマーク使用基本契約書第18条および第19条に基づき、認定を取り消し、使用契約を解除することがあります。

また、過去に環境法規等の重大な違反、またはエコマーク認定要件への違反があった申込者において、再発防止のための是正措置等が不十分であると認められる場合には、「エコマーク事業実施要領第3章 7.エコマーク商品の認定要件」の「審査委員会が環境保全上問題があると判断した場合」に該当し、認定されないことがあります。

17. エコマーク商品の認定・使用申込に関する「重要事項」について

1. エコマーク商品の認定・使用申込に関し、本申込書および添付書類（付属証明書と付随する自社が発行する証明書・試験結果等）の記載内容に間違いがないことを誓約し、申込者（事業代表者）が全責任を負うこととします。また、第三者発行の証明書・試験結果等は、第三者が記載し発行したものに相違ないことを誓約するものとします。なお、万一、本申込書および添付書類（第三者発行の証明書等を含む）の記載事項等について疑義が生じた場合には、エコマーク事務局に対し、申込者および関係者に対する必要な調査（現地確認を含む）に協力するとともに、資料提供などを含め十分な説明を行うものとします。

2. エコマーク商品の認定・使用申込に関し、エコマーク事業実施要領第3章 8.の規定にもとづくほか、以下のことを承知するものとします。

(1) エコマーク使用基本契約締結後において、本申込書類（証明書などの必要書類を含む）などに虚偽の記載があることが判明したときは、認定を取り消される場合があります。

(2) エコマーク商品について、新たな型式（品番）等を追加する場合、または製造方法、製造工程、製造場所や使用する原材料など、認定時の証明内容に変更が生じる場合には、速やかにエコマーク事務局宛てに追加または変更等の手続きを行い、事前に承認を得る必要があります。

(3) エコマーク事務局は事業の適正な実施をはかるため、エコマークの使用・製造販売（出荷額）の状況等について報告、説明を求め、必要に応じて製造工場や関連する製造・販売委託会社等への現地監査（立ち入り調査）およびサンプル検査、ならびに市場での任意抽出による商品テスト等を行うことがあります。

なお、エコマークの不適正使用や無断使用に該当しますと、認定の取り消し、精算金の徴収、企業名等の公表、および刑事告発を含む法的措置などの対象となる場合があります。

3. エコマーク事務局は、認定審査に際し、必要に応じて商品現品や追加資料の提出、または第三者機関による試験、および基準適合に関する調査（現地確認を含む）などの協力を求めることがあります。本認定審査に係る商品現品や追加資料の提出、および第三者機関による試験に要する費用は別途申込者の負担となります。

○ 本認定審査に係る申込書類や商品現品などの提出資料は、審査結果等に係らず、原則として返却できません。事前に写しなど手元に控えを保管するようにして下さい。

○ 本認定審査に係る申込書類などに不備がある場合、当該不備書類が完備するまで審査は留保します。ただし、書類不備のまま正当な理由なく申込日より6ヶ月以上が経過しますと、本申込は取り消し扱いとなります。

○ エコマーク事務局および審査委員会は、提出された本認定審査に係る申込書類および審査の過程で知り得た情報などに関し、守秘義務を負います。

当該情報は、エコマーク認定審査の目的以外には使用せず、他に開示・漏洩することはありません。ただし、エコマーク事業の普及・啓発のため、エコマーク商品に関する商品ブランド名、型式・品番、エコマーク認定番号、使用契約者（事業者）名、認定要件に関する事項（認定情報に係る固有の証明値を含み、機密情報を含まない）および国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律の定める判断基準への適合に関する情報、「15.消費者等からのエコマーク商品とその購入方法などに関する問い合わせ先」および本申込書に付随する「エコマーク商品情報登録用紙」にもとづく情報は、エコマーク使用基本契約締結後（2商品目以降は認定通知後）に当協会エコマークホームページで公開します。

18. 「エコマークロゴの表示方法」について

エコマークロゴの表示方法は、以下に従うものとします。

○ 「エコマーク使用の手引」（<https://www.ecomark.jp/office/guideline/guide/>）

○ 申込商品が該当する商品類型（本申込書の「1. 該当のエコマーク商品類型名」欄に記載）の認定基準書に規程される「商品区分、表示など」の認定要件

CHECK POINT

- 本項目を確認のうえ、1ページ目の「申込者」欄に社印または代表者印を押印しましたか。

様式2 (7ページ)

様式2 7ページ

エコマーク商品認定・使用申込書

銀行の振込依頼書(写し)等を貼付

- ※ 振込依頼書の写しを貼付して下さい。
- ※ 電子決済などの場合は、貴社の経理担当者等の証明などを貼付して下さい。
- ※ 複数の申込の場合には、一括振込みで構いません。振込み分に対応する申込の商品ブランド名、商品類型番号を以下の表に記載下さい。

銀行の振込依頼書の写しを所定欄に貼付して下さい。電子決済などの場合は、振込が確認できる社内の帳票などで構いません。

口座名義 公益財団法人 日本環境協会
 ザイ) ニホンカンキョウキョウカイ
 銀行名 三井住友銀行日比谷支店
 普通預金口座 No. 8094013
 振込金額 「エコマーク商品認定・使用申込書」1通あたり、21,600円
 (商品認定審査料 20,000円、消費税 1,600円)
 振込人名義 申込者(事業者)名 (1ページ目の申込者と同じ名義でお振り込み下さい。)
 *振込手数料は申込者のご負担となります。

～申込振込一覧表(複数申込の一括振込みの場合)～

申込書の提出No	商品ブランド名	エコマーク商品類型番号	受付番号*(記入不要)
1	エコエコマール	112	
2	エコエコオール	118	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

複数の申込を同時に行う場合(申込書を同時に複数提出する場合)には、No.2以降を記入して下さい。複数の申込とは、型式が複数存在することではなく、「エコマーク商品認定・使用申込書」を複数同時に提出することを指します。

エコマーク商品認定審査料(上記の申込分)として、以下の金額を振り込みます。

申込書数【 2通】 × 21,600円(うち消費税1,600円) = 計【 43,200円】

申込の件数(上記の記載参照)に応じたエコマーク商品認定審査料を計算し、振込金額の合計を記入して下さい。

CHECK POINT

- 7ページ目に、振込依頼書控(写し)などを貼付しましたか。
- 提出する前に、「エコマーク商品認定・使用申込書」や付属証明書などの添付書類に記入漏れなどがないかご確認下さい。